

360/6

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от «05» июля 2018 №158пн

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЫБНО-СЛОБОДСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Рыбно-Слободский краеведческий музей» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) учреждено Исполнительным комитетом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального бюджетного учреждения для хранения, изучения и публичного представления природных и историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Рыбно-Слободский краеведческий музей» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Балык Бистэсе муниципаль районының Муниципаль бюджет учреждениясе «Балык Бистэсе туган якны өйрәнү музейе».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке: МБУ «РСКМ»;

на татарском языке: МБУ «БТЯМ».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 422650, Республика Татарстан, Рыбно-Слободский муниципальный район, п.г.т. Рыбная Слобода ул. З.Шаймарданова, д.31.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Рыбно-Слободский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в пределах своей компетенции (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в пределах своей компетенции.

1.6. Координацию и регулирование деятельности Учреждения Учредитель осуществляет через заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам и муниципальное казённое учреждение «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами, их деятельность регламентируется настоящим Уставом и Положением.

Официальное наименование и местонахождение филиалов:

1.7.1. филиал №1:

наименование на русском языке: «Музей истории села Кутлу Букаш»;

наименование на татарском языке: «Котлы Бөкәш авыл тарихы музейе».

Местонахождение филиала:

422665, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Кутлу-Букаш, ул. З.Шаймарданова, д.2;

1.7.2. филиал №2:

наименование на русском языке: «Музей истории села» Большие Елги;

наименование на татарском языке: Олы Елга «Авыл тарихы музейе».

Местонахождение филиала:

422640, РТ, Рыбно-Слободский муниципальный район, с. Большая Елга, ул. Октябрьская, д.25.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в кредитных организациях, печать, штамп и бланки установленного образца. Финансово-хозяйственная деятельность в Учреждении может осуществляться самостоятельно или по договору финансового обслуживания.

1.10. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение финансируется из средств бюджета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, а также средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в виде субсидий из местного бюджета.

1.13. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Учреждения является хранение, выявление, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительной и образовательной деятельности, сохранение, изучение и популяризация историко-культурного и природного наследия.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- научно-фондовую;
- экспозиционно-выставочную;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- экскурсионно-туристическую;
- рекламно-информационную;
- оперативно-хозяйственную;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Для реализации цели Учреждение:

- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры;
- организует музейное обслуживание населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- выявляет, изучает, ведет учет, сохраняет и использует национальные реликвии, культурно-исторические ценности;
- осуществляет методическое руководство в отношении региональных, ведомственных и школьных музеев.

2.4. В области научно-фондовой деятельности Учреждение:

- организует хранение и государственный учет музейных предметов и музейных коллекций;
- изучает и производит научное описание музейных предметов и музейных коллекций;
- организует учет наличия и движения экспонатов;
- разрабатывает и производит мероприятия по совершенствованию хранения и учета музейных экспонатов и памятников в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- пополняет свои собрания и коллекции памятников естественной истории, материальной и духовной культуры народов путем приобретения в установленном порядке, а также путем организации научных экспедиций и командировок в населенные пункты России и Татарстана, выходов на предприятия и учреждения района, путем подворных обходов.

2.5. В области экспозиционно – выставочной деятельности Учреждение:

- разрабатывает научную концепцию экспозиций и выставок с учетом специфики музейных коллекций;
- разрабатывает научную документацию и проекты художественного оформления постоянных экспозиций и временных выставок;
- обеспечивает качественным музейным оборудованием (стендами, витринами, подиумами, манекенами и пр.), этикетажем и аннотациями.
- обновляет, дополняет или полностью перестраивает экспозиции по мере поступления новых культурных ценностей;
- регулярно проводит временные выставки движимых природных, историко-культурных ценностей, используя для этого как собственные фонды, так и материалы других музеев, учреждений и частных собраний.

2.6. В области научно-исследовательской деятельности Учреждение:

- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит научное изучение предметов и коллекций для составления каталогов, буклетов, альбомов и др. печатных и электронных изданий с целью популяризации музейной деятельности и фонда.
- разрабатывает научную концепцию развития музея.

2.7. В области культурно-образовательной деятельности Учреждение организует:

- экскурсии и беседы по экспозициям и выставкам;
- лекции, консультации по музейной тематике;
- стационарные и передвижные выставки;
- тематические мероприятия, в том числе с использованием технических средств;

- клубы по интересам, творческие объединения, студии, кружки по интересам, центры искусств;

- организует изучение музейного дела и подготовку музейных работников.

2.8. В области экскурсионно-туристической деятельности Учреждение:

- изучает процессы развития общества и природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней для развития туризма;

- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций;

- разрабатывает туристско-экскурсионные маршруты (пешие, на автомобильном, водном и других видах транспорта);

- проводит культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц.

2.9. В области рекламно-информационной деятельности Учреждение:

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах;

- размещает информацию о деятельности и музейных фондах на различных информационных ресурсах;

- создает информационную базу данных.

2.10. В области оперативно-хозяйственной деятельности Учреждение:

- разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и коллекций;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, площадей;

- создает комфортные и безопасные условия для работников и посетителей.

2.11. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять иную не противоречащую действующему законодательству деятельность, предусмотренную Уставом, в том числе приносящую доход, дополнительные платные услуги по основной деятельности, в том числе:

- справочно-информационные услуги;

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- лекционная и выставочная деятельность с выездом;

- консультационные услуги в области музейного дела, истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства;

- проведение выставок изделий местных мастеров, выставок-продаж изделий народных промыслов, декоративно-прикладного искусства;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, печатной продукции, популяризирующих памятники истории и культуры, музейных предметов и коллекций видеофильмов по профилю музея;

- организация массовых, торжественных мероприятий, презентаций, мастер-классов на территории музея;

- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

2.12 Перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, цены (тарифы) на платные услуги определяются в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценку на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд.

3.2. Учреждение имеет также научно-вспомогательный фонд, который создается из копий, муляжей, графиков, диаграмм, и т.д., а также обменный фонд и фонд дублетных материалов.

3.3. Основной, научно-вспомогательный и обменный фонды, фонд дублетных материалов Учреждения не подлежат бухгалтерскому учету.

3.4. Учреждение самостоятельно распоряжается в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по учету и хранению музейных ценностей обменным фондом, фондом дублетных материалов.

3.5. Органами коллективного управления деятельностью Учреждения является общее собрание трудового коллектива, экспертно-фондово-закупочная комиссия. Экспертно-фондово-закупочная комиссия Учреждения осуществляет научное формирование коллекций исходя из основных видов деятельности Учреждения.

3.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальным Учреждением.

4.3. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, переданное Учредителем или уполномоченными им органами;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- финансирование согласно федеральным и республиканским программам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- доходы, полученные от платных форм деятельности Учреждения;
- платежи за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
- целевые взносы и добровольные пожертвования от юридических и физических лиц, а также международных организаций;
- доходы, полученные от участия Учреждения в различных программах и проектах (гранты, премии и др.);
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

4.5. Доходы, полученные от предпринимательской и приносящей доход деятельности Учреждения, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

– устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

– использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

– выплачивает разовую материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности, остро нуждающимся работникам на основании заявления;

– разрешает в случае целесообразности совмещение профессий специалистов и рабочих, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также выполнение с основной работой обязанностей временного отсутствующего работника за счет и в пределах экономии единого фонда оплаты труда.

4.7. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.9. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из местного бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.10. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.11. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

4.12. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.14. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют соответствующие уполномоченные органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель утверждает Устав и изменения, вносимые в Устав Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» на основании трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает начальнику МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Руководитель подотчетен Учредителю и МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

5.6. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

5.7. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Руководитель Учреждения:

5.9.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.9.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления;

5.9.3. утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

5.9.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.9.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

5.9.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

5.9.8. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.9.9. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.9.10. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.9.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных

законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в своей деятельности осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать предметы музейного значения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых в установленном порядке для этих целей ссуд и кредитов;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- создавать структурные подразделения, необходимые для предпринимательской деятельности Учреждения, в пределах норм настоящего Устава и в соответствии с решениями Учредителя;
- создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, в соответствии со спросом потребителей на продукцию, работы, услуги Учреждения и заключенными договорами;
- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
- использовать основной, научно-вспомогательный, обменный и дублетный фонды в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг и предпринимательской деятельности, для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, для поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
- реализовывать свои товары и услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном законодательством;
- открывать расчетный и иные счета, получать заемные средства (кредиты, ссуды и другие) по согласованию с Учредителем;
- разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»;
- оказывать платные услуги населению;
- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц;
- использовать собственную символику (эмблему, логотип и др.) в рекламных и иных уставных целях;
- публиковать научно-исследовательские статьи, информацию, издавать и реализовывать научные труды и их сборники, научно-справочную, методическую литературу, афиши и другую рекламную продукцию при наличии лицензии;

- изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать надлежащие условия для хранения музейных ценностей, их полную сохранность, состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию, консервацию музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую, текстовую, и статистическую отчетность, документацию в полном объеме согласно утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);
- соблюдать режим содержания и использования занимаемых помещений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомлять работодателя (начальника МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

8.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и гражданским законодательством.

8.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

8.3. Социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

8.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Учреждения и в порядке, определенным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Рыбно-Слободского муниципального района.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

9.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9.8. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Палатой имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и регистрируются в установленном порядке.

9.9. Учреждение считается прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
 В единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 « 15 » августа 2018 г.
 ОГРН 1111677000170
 Должность 618.1650.055.812
 Подпись _____
 М.П. _____
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Гаримова Г.Ш.
 (с электронной подписью)

В данном документе прошито, пронумеровано
 11 листов